УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии»
от 17.02.2026 № 1 (в редакции протокола заседания комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии»
от 12.06.2026 № 2)

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии» на 2026 год

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции, вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией с принятием необходимых мер по повышению эффективности этой деятельности.	Февраль 2026 года	Главный врач	
2. Проведение анонимного анкетирования для лиц (представителей лиц), обратившихся в центр за осуществлением административных процедур, по вопросам противодействия коррупции и рассмотрение его результатов.	1 раз в полугодие	Главный врач; Юрисконсульт	
3. Проведение антикоррупционного обучения и воспитания с последующим контролем знаний и отработкой практических заданий по профилактике	1 раз в полугодие	Юрисконсульт	

и недопущению работниками коррупционных правонарушений, иных действий коррупционной направленности.			
4. Проведение анонимного анкетирования по вопросам борьбы с коррупцией с последующим обобщением, заслушиванием анализа полученных результатов анонимного анкетирования на заседании комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Юрисконсульт	
5. Проведение разъяснительной работы об исполнении требований статьи 40 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».	1 раз в полугодие	Юрисконсульт	
6. Проверка наличия в личных делах работников, являющихся государственными должностными лицами, обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией».	1 раз в полугодие	Юрисконсульт; Инспектор по кадрам	
7. Проведение внеплановых (внезапных) выборочных инвентаризаций наличия средств материально-технического и иного служебного имущества с целью исключения использования во внеслужебных целях, обеспечить достоверность результатов инвентаризации.	1 раз квартал	Главный бухгалтер	
8. Проведение сверки показаний спидометров транспортных средств государственного учреждения «Жодинский городской центр гигиены и эпидемиологии».	2 раза в месяц	Главный бухгалтер; Заведующий хозяйством	
9. Осуществление контроля за эффективным и рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств при осуществлении ремонта и технического обслуживания служебного транспорта, при подписании заказ-наряда делать сверку замененных деталей.	В течение 2026 года	Заведующий хозяйством; Главный бухгалтер; Юрисконсульт	
10. Проведение мониторинга реализации прав и обязанностей в целях предупреждения фактов превышения (злоупотребления) служебными полномочиями.	1 раз в полугодие	Главный врач; Юрисконсульт; Заведующие отделами	
11. Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в соответствующих областях путем участия в обучающих лекциях, семинарах, курсов повышения квалификации: работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение её последствий (членов комиссии	В течение 2026 года	Главный врач; Юрисконсульт; Инспектор по кадрам;	

по противодействию коррупции); работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг).			
12. Приглашение представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, для проведения в трудовом коллективе профилактических бесед по вопросам борьбы с коррупцией, а также участия в заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Главный врач; Юрисконсульт	
13. Рассмотрение вопросов о применении процедур закупок, в особенности из одного источника, с заключением хозяйственных договоров на условиях отсрочки платежа	1 раз в полугодие	Главный врач; Юрисконсульт; Главный бухгалтер; Заведующие отделами	
14. Рассмотрение вопросов о причинах образования дебиторской задолженности и мерах по ее сокращению	1 раз в полугодие	Главный врач; Юрисконсульт; Главный бухгалтер; Заведующие отделами	
15. Рассмотрение вопросов о порядке использования служебного автотранспорта и недопущении причин, способствующих совершению противоправных действий	1 раз в полугодие	Главный врач; Юрисконсульт; Главный бухгалтер; Заведующий хозяйством	
16. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица, в соответствии с требованиями действующего законодательства о борьбе с коррупцией, обеспечить немедленное информирование о его возникновении руководства.	при возникновении подозрений на конфликт интересов	Главный врач; Заведующие отделами	
17. Проведение мониторинга соблюдения порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов во всех структурных подразделениях центра	в течение второго полугодия	главный врач; юрисконсульт; заведующие отделами	
18. При проведении открытых расширенных судебных заседаний по коррупционным уголовным делам по отрасли здравоохранения в г. Жодино направлять аналогичных должностных лиц центра на данные судебные заседания	при проведении открытых расширенных судебных заседаний	главный врач; юрисконсульт	
19. О результатах анализа эффективности антикоррупционной работы в 2026 году, в том числе деятельности комиссий с принятием необходимых мер по повышению эффективности этой деятельности. Рассмотрение и утверждение	декабрь 2026 г. – январь 2027 г.	Председатель и члены комиссии по противодействию	

плана работы комиссии на 2027 год с учетом актуальных проблем противодействия коррупции.		коррупции	